



**RECONNAÎTRE**

Le pôle d'enseignement supérieur  
pour la petite enfance en Montérégie

Appel de projets

---

Recherche  
participative

Formulaire interactif

Janvier 2024

## Présentation générale

**Reconnaître**, le Pôle d'enseignement supérieur en petite enfance de la Montérégie, est une initiative des établissements d'enseignement supérieur présents sur le territoire de la Montérégie. Il vise à répondre à des enjeux sociaux par l'enrichissement de programmes de formation, et ce, dans l'optique d'actualiser les compétences professionnelles des personnes intervenantes en milieux de garde, notamment.

L'organisme est financé par le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) à travers son programme de pôles régionaux. Ce programme vise l'amélioration de la concertation entre les établissements d'enseignement collégial publics et les établissements universitaires sur un même territoire. Il veut favoriser le déploiement d'actions régionales harmonisées comme réponse à des problématiques éducatives.

Plus spécifiquement, la mission de **Reconnaître** est d'animer des espaces de collaboration entre les six (6) cégeps et les quatre (4) universités présents dans la région de la Montérégie. À travers le soutien à des projets concrets en recherche, **Reconnaître** contribuera au développement des compétences professionnelles dans le domaine de la petite enfance. Cela permettra, en conséquence, de renforcer l'adéquation entre la formation et l'emploi de ce secteur, principalement. Un ensemble de partenaires du milieu scolaire et extrascolaire est impliqué dans la poursuite de cette mission pour assurer la faisabilité et la cohérence des réalisations.

Par ailleurs, dans cet appel de projets, Reconnaître fait le choix de privilégier les projets s'inscrivant dans une méthodologie participative<sup>1</sup>. Cette préférence est cohérente avec la culture des métiers liés à l'intervention éducative en milieux de garde et le caractère interordres inhérent aux activités d'un pôle d'enseignement supérieur.

## Objectifs auxquels répond cet appel de projets

### Objectif principal :

Soutenir la recherche concertée entre les établissements d'enseignement collégial publics et les établissements universitaires dont les résultats permettront de déployer une action régionale dans le domaine de la petite enfance.

### Objectifs spécifiques :

- Répondre à des problématiques caractérisant l'exercice des professions liées à la petite enfance causées, entre autres, par la complexification de la fonction de travail en intervention éducative auprès des tout-petits.
- Répondre à des besoins d'adéquation formation-emploi dans le domaine de la petite enfance en contexte de pénurie d'intervenantes et d'intervenants en milieux de garde.
- Dans le domaine de la petite enfance, améliorer la fluidité des parcours de formation et des transitions interordres, notamment en matière d'harmonisation et d'actualisation des contenus de formation.
- Favoriser le rapprochement des cégeps et des universités avec l'enseignement secondaire afin d'attirer les garçons dans les programmes d'études liés à la petite enfance.

---

<sup>1</sup> LEHRER, Joanne et al. (dir.) 2021. *La recherche en éducation à la petite enfance, origines, méthodes et applications*. Collection Éducation à la petite enfance, Québec, Presses de l'Université du Québec, p. 351 à 452.

## Sommaire du projet

Titre du projet :

### **Identification du volet dans lequel le projet s'inscrit :**

- Volet 1 Favoriser l'accessibilité des personnes en enseignement supérieur  
 Volet 2 Actualisation des contenus de formation en petite enfance

### **Appréciation de la somme globale nécessaire pour la réalisation du projet**

Montant de la somme globale :

## Identification des personnes membres de l'équipe de recherche interordres

### **Ordre collégial (Indiquez la personne co-responsable du projet)**

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

### **Ordre universitaire (Indiquez la personne co-responsable du projet)**

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

***(Autre membre de l'équipe)***

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

***Identification des personnes impliquées, le cas échéant***

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

***Identification des partenaires externes, le cas échéant***

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

## Détail du projet

### Description détaillée du projet

État de situation et/ou problématique identifiée (1000 mots max.)

*(Une situation en lien avec le sujet de la recherche est remarquée par le chercheur et questionnée. Par la suite, le chercheur définit une situation désirée et l'écart entre cette dernière et la situation perçue. Cet écart constitue le problème.)*

Objectifs poursuivis spécifiques au projet (500 mots max.)

*(En lien avec la problématique, l'objectif formule en action la situation désirée)*

Application spécifique de la méthodologie de de recherche participative (ou l'une de ses déclinaisons) (env. 1000 mots)  
(Il s'agit d'un plan d'action pour atteindre l'objectif qui précise la planification de la réalisation de la recherche et précise la nature des données, identifie les outils de collectes des données et le type de traitement de ces données. Le processus se doit d'être rigoureux)

Résultats anticipés (500 mots max.)

(Ici, il s'agit d'essayer de prévoir les effets de l'action mise en place. Ces effets devraient en lien avec la problématique et améliorer la situation de départ.)

*Approbation des directions des établissements concernées et des autorités compétentes*

**Direction des cégeps (direction ou direction adjointe des études)**

Nom du cégep :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
<b>X</b>	
Signature:	_____

**Direction des universités (Vice-rectorat aux études ou son représentant)<sup>2</sup>**

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
<b>X</b>	
Signature:	_____

**Co-responsable 1 du projet (Ordre collégial)**

Nom du cégep :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
<b>X</b>	
Signature:	_____

**Co-responsable 2 du projet (Ordre universitaire)**

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
<b>X</b>	
Signature:	_____

<sup>2</sup> Si la contribution du professeur au projet de recherche n'exige pas de libération de tâche ou de rémunération spécifique modifiant sa tâche d'enseignement, le professeur peut signer directement le formulaire.

## Informations utiles

### Calendrier de l'appel de projets

1	Lancement de l'appel de projets	6 novembre 2023
2	Échéance pour le dépôt d'une demande	<b>23 février 2024, 16 h.</b>
3	Évaluation des projets	Du 26 février au 15 mars 2024
	Annonce des projets acceptés	25 et 26 mars 2024
4	Communications avec les responsables des projets	28 et 29 mars 2024

#### Liste des établissements membres :

Cégep Édouard-Montpetit  
Cégep de Saint-Hyacinthe  
Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu  
Cégep de Sorel-Tracy  
Cégep de Valleyfield  
Champlain College

Université de Montréal  
Université de Sherbrooke  
Université du Québec à Montréal  
Université du Québec à Trois-Rivières

#### Questions

Pour toutes questions concernant le présent appel de projets, veuillez communiquer avec :

#### **Geneviève Perron**

Directrice Reconnaitre  
3000 boulevard de Tracy  
Sorel-Tracy (Qc) J3R 5B9  
[genevieve@reconnaitre.ca](mailto:genevieve@reconnaitre.ca)  
450-521-7394

Déposer ce formulaire complété à l'adresse suivante : [concours@reconnaitre.ca](mailto:concours@reconnaitre.ca)

**Avant le 29 mars 2024, 16 h**

#### **En plus du formulaire, veuillez joindre dans le courriel d'envoi les éléments suivants, en format PDF :**

- Durée du projet et échéancier de réalisation (Calendrier du déroulement du projet indiquant les étapes ou phases et dates d'échéance)
- Prévisions budgétaires du projet (Montage financier organisé en fonction des étapes ou phases indiquant les coûts estimés pour chaque opérations et tâches assignées aux membres de l'équipe de recherche)
- Lettre d'intention du partenaire externe, le cas échéant